

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «Лига денег»<sup>1</sup>, действующие с «01» января 2019 г.**

Правила разработаны в целях определения порядка и условий предоставления нецелевых потребительских микрозаймов (далее - микрозаймов) микрокредитной организацией ООО МКК «Лига денег» (далее - Кредитор).

### **1. Порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.**

1.1. В целях предоставления потребительского микрозайма Заемщик может обратиться по телефону горячей линии 8-800-234-67-67, либо через официальный сайт Кредитора [www.ligadeneg.ru](http://www.ligadeneg.ru). При обращении Заемщик указывает фамилию, имя и отчество, адрес фактического проживания и номер контактного телефона. Данное обращение не является заявлением на предоставление потребительского микрозайма, а выражает намерение Заемщика в последующем подать указанное заявление в письменной форме.

1.2. В целях обеспечения доступности продуктов (услуг) Кредитора Кредитором назначается ответственный сотрудник из числа менеджеров Кредитора, обладающий специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением, способный оказать указанным лицам помощь при преодолении ими барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами, и обладающий знаниями о правилах работы с сопровождающими указанных граждан лицами.

1.3. Заемщик, относящийся к категории лиц, указанных в п.1.2. настоящих Правил, при обращении к Кредитору в порядке, указанном в п.1.1. настоящих Правил, сообщает сотруднику Кредитора или о необходимости оказания ему специализированной помощи ответственным сотрудником Кредитора. В указанном случае Персональный менеджер для Заемщика назначается из числа менеджеров Кредитора, обладающих специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением.

1.4. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим в субъектах Российской Федерации, в которых находятся обособленные региональные подразделения Кредитора.

1.5. Обязательным условием предоставления микрозайма является встреча Заемщика с уполномоченным лицом Кредитора (далее - Персональный менеджер) по адресу фактического проживания Заемщика. Во время встречи Заемщик дает Кредитору Согласие на обработку персональных данных.

1.6. Заемщик должен предоставить Персональному менеджеру общегражданский паспорт (далее - паспорт РФ). Дополнительно, по устному запросу Персонального менеджера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма (далее - Заявление), а также ксерокопии таких документов. В случае отсутствия у Заемщика паспорта РФ - Заявление не заполняется, Персональный менеджер завершает встречу.

1.7. Заемщик обязан сообщить Персональному менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты по форме, разработанной Кредитором, и расписаться на каждой странице анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.

1.8. В случае изменения указанных в анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Кредитора о таких изменениях в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты вступления изменений в силу в порядке, предусмотренном Общими условиями договора потребительского микрозайма, установленными Кредитором.

1.9. Персональный менеджер на основании паспортных данных Заемщика заполняет в двух экземплярах бланк Заявления.

1.10. До подписания Заявления Персональный менеджер обязан предоставить Заемщику для ознакомления Общие условия договора потребительского микрозайма, установленные Кредитором, а также настоящие Правила. Также до подписания Заявления Персональный менеджер обязан проинформировать Заемщика, что Кредитор включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заемщика предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Кредиторе в государственный реестр микрофинансовых организаций (копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций).

1.11. Заемщик подписывает Заявление, один экземпляр которого остается у Заемщика, второй экземпляр Персональный менеджер передает Кредитору.

1.12. Персональный менеджер производит копирование/фотографирование предоставленных Заемщиком оригиналов документов. Копии/фотографии документов передаются Кредитору на обработку и хранение.

1.13. Кредитор в срок не позднее 24 часов с момента подписания и передачи Кредитору Заявления Заемщика и копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов рассматривает Заявление Заемщика, копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов и принимает решение относительно заключения договора микрозайма. Рассмотрение Заявления Заемщика и копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов осуществляются бесплатно.

1.14. При рассмотрении Заявления, прилагаемых к нему документов, осуществляемого в течение не более одного календарного дня, Кредитор также проводит оценку платежеспособности Заемщика.

1.15. Заемщик до заключения Договора потребительского займа предоставляет следующие сведения:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода;

- о текущих денежных обязательствах;

- о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;

- о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Кредитору заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

1.16. В случае подачи Заявления на выдачу потребительского займа в сумме, превышающей 30 000 (тридцать) тысяч рублей Кредитор дополнительно запрашивает у Заемщика информацию о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком.

1.17. Результаты оценки платежеспособности Заемщика фиксируются в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном в п.1.7. настоящих Правил.

1.18. Информация о принятом Кредитором решении относительно заключения договора микрозайма доводится до сведения Заемщика Персональным менеджером устно путем сообщения указанной информации Заемщику по телефону или путем отправки SMS- сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Заемщиком в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном в п.1.7. настоящих Правил.

---

<sup>1</sup> ООО МКК «Лига денег» - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Лига денег» ОГРН 1147746399129, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403045005162 от 20.05.2014 года, юридический адрес: 123100, г. Москва, проезд 1-й Красногвардейский, д. 12, стр. 3, этаж 2, помещение 1, комната 4; [www.ligadeneg.ru](http://www.ligadeneg.ru)

1.19. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма такое решение Кредитора действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

## **2. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей.**

2.1. Договор потребительского микрозайма (далее - Договор микрозайма) предоставляется на основании Заявления о предоставлении потребительского микрозайма (далее - Заявление) и состоит из Индивидуальных и Общих условий, а также Графика платежей.

2.2. После подписания Заемщиком Заявления и принятия Кредитором решения о заключении с Заемщиком договора микрозайма Персональный менеджер предоставляет Заемщику для рассмотрения Индивидуальные условия договора микрозайма (далее - Индивидуальные условия), а также График платежей. Одновременно с передачей Индивидуальных условий, а также Графика платежей Персональный менеджер сообщает Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых условиях, в частности, сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

2.3. Индивидуальные условия помимо прочих условий Договора микрозайма содержат информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма. График платежей содержит информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.

2.4. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий договора. В течение указанного срока Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия.

2.5. В случае согласия Заемщика с Индивидуальными условиями Персональный менеджер подписывает Индивидуальные условия в качестве уполномоченного представителя Кредитора в двух экземплярах и передает Заемщику для подписания с его стороны (или в обратном порядке).

2.6. Один экземпляр Индивидуальных условий остается у Заемщика, один экземпляр Индивидуальных условий Персональный менеджер передает Кредитору.

2.7. Кредитор предоставляет микрозаем Заемщику одним из способов:

2.7.1. Единовременным перечислением суммы микрозайма с банковского счета Кредитора на банковский счет Заемщика, указанный в Индивидуальных условиях;

2.7.2. С использованием систем денежных переводов, с которыми сотрудничает Кредитор;

2.7.3. Единовременным перечислением суммы микрозайма на банковскую предоплаченную карту.

2.8. В зависимости от выбранного способа получения микрозайма Кредитор уведомляет Заемщика о данных, необходимых для получения микрозайма. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма. Датой предоставления (получения) микрозайма (датой заключения договора микрозайма) признается дата передачи Заемщику денежных средств.

2.9. После предоставления микрозайма Кредитор информирует Заемщика о номере Договора микрозайма, сведения о котором необходимы Заемщику при осуществлении платежей по Договору микрозайма.

## **3. Иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями договора микрозайма**

3.1. Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов ООО МКК «Лига денег» доступны всем лицам для ознакомления без каких-либо ограничений на сайте Кредитора в разделе «Документы»: <https://www.ligadeneg.ru/documents/>.

3.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Кредитором путем публикации новой редакции Правил на веб-сайте Кредитора по адресу <https://www.ligadeneg.ru/documents/>.

3.3. Изменения, вносимые в настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов ООО МКК «Лига денег», не влекут изменения в заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры микрозаймов. Информация о действующих и предыдущих редакциях Правил размещена на сайте Кредитора в разделе «Документы»: <https://www.ligadeneg.ru/documents/>.