

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «Лига денег», действующих с «01» июля 2017 г.

Правила разработаны в целях определения порядка и условий предоставления нецелевых потребительских микрозаймов (далее - микрозаймов) микрокредитной организацией ООО МКК «Лига денег» (далее – Кредитор).

## 1. Порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

- 1.1. В целях предоставления потребительского микрозайма потенциальный Заемщик может обратиться по телефону горячей линии 8-800-234-67-67, либо через официальный сайт Кредитора [www.ligadeneg.ru](http://www.ligadeneg.ru). При обращении потенциальный Заемщик указывает фамилию, имя и отчество, адрес фактического проживания и номер контактного телефона. Данное обращение не является заявлением на предоставление потребительского микрозайма, а выражает намерение Заемщика в последующем подать указанное заявление в письменной форме.
- 1.2. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим в субъектах Российской Федерации, в которых находятся обособленные региональные подразделения Кредитора.
- 1.3. Обязательным условием предоставления микрозайма является встреча Заемщика с уполномоченным лицом Кредитора (далее – Персональный менеджер) по адресу фактического проживания Заемщика. Во время встречи Заемщик дает Кредитору Согласие на обработку персональных данных.
- 1.4. Потенциальный Заемщик должен предоставить Персональному менеджеру общегражданский паспорт (далее - паспорт РФ). Дополнительно, по устному запросу Персонального менеджера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма (далее - Заявление), а также ксерокопии таких документов. В случае отсутствия у потенциального Заемщика паспорта РФ - Заявление не заполняется, Персональный менеджер завершает встречу.
- 1.5. Заемщик обязан сообщить Персональному менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты по форме, разработанной Кредитором, и расписаться на каждой странице анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.
- 1.6. В случае изменения указанных в анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Компанию о таких изменениях в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты вступления изменений в силу в порядке, предусмотренном Общими условиями договора потребительского микрозайма, установленными Кредитором.
- 1.7. Персональный менеджер на основании паспортных данных Заемщика заполняет в двух экземплярах бланк Заявления.
- 1.8. До подписания Заявления Персональный менеджер предоставляет Заемщику для ознакомления Общие условия договора потребительского микрозайма, установленные Кредитором, а также настоящие Правила.
- 1.9. Заемщик подписывает Заявление, один экземпляр которого остается у Заемщика, второй экземпляр Персональный менеджер передает Кредитору.
- 1.10. Персональный менеджер производит копирование/фотографирование предоставленных Заемщиком оригиналов документов. Копии/фотографии документов передаются Кредитору на обработку и хранение.
- 1.11. В целях обеспечения доступности продуктов (услуг) Кредитора Кредитором назначается ответственный сотрудник из числа менеджеров Кредитора, обладающий специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением, способный оказать указанным лицам помощь при преодолении ими барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами, и обладающий знаниями о правилах работы с сопровождающими указанных граждан лицами.
- 1.12. Заемщик, относящийся к категории лиц, указанных в п.1.11. настоящих Правил, при обращении к Кредитору в порядке, указанном в п.1.1. настоящих Правил, сообщает сотруднику Кредитора о необходимости оказания ему специализированной помощи ответственным сотрудником Кредитора. В указанном случае Персональный менеджер для Заемщика назначается из числа менеджеров Кредитора, обладающих специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением.

## 2. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей.

- 2.1. Договор потребительского микрозайма (далее – Договор микрозайма) состоит из Заявления о предоставлении потребительского микрозайма, Индивидуальных и Общих условий и Графика платежей.
- 2.2. После подписания Заемщиком Заявления Персональный менеджер предоставляет Заемщику для рассмотрения Индивидуальные условия договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия), а также График платежей. Одновременно с передачей Индивидуальных условий, а также Графика платежей Персональный менеджер сообщает Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых условиях, в частности, сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
  - соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
  - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
  - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору микрозайма (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).
- 2.3. Индивидуальные условия содержат информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма. График платежей содержит информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.

- 2.4. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий договора. В течение указанного срока Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия.
- 2.5. В случае согласия Заемщика с Индивидуальными условиями Персональный менеджер подписывает Индивидуальные условия в качестве уполномоченного представителя Кредитора в двух экземплярах и передает Заемщику для подписания с его стороны (или в обратном порядке).
- 2.6. Один экземпляр Индивидуальных условий остается у Заемщика, один экземпляр Индивидуальных условий Персональный менеджер передает Кредитору.
- 2.7. Кредитор в срок не позднее 24 часов рассматривает подписанные Заемщиком Заявление и Индивидуальные условия и принимает решение относительно заключения договора микрозайма.
- 2.8. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма Кредитор предоставляет микрозаем Потенциальному Заемщику одним из способов:
- 2.8.1. Единовременным перечислением суммы микрозайма с банковского счета Кредитора на банковский счет Заемщика, указанный в Индивидуальных условиях;
  - 2.8.2. С использованием систем денежных переводов, с которыми сотрудничает Кредитор;
  - 2.8.3. Единовременным перечислением суммы микрозайма на банковскую предоплаченную карту.
- 2.9. В зависимости от выбранного способа получения микрозайма Кредитор уведомляет Заемщика о данных, необходимых для получения микрозайма. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма. Датой предоставления (получения) микрозайма (датой заключения договора микрозайма) признается дата передачи Заемщику денежных средств.
- 2.10. После предоставления микрозайма Кредитор информирует Заемщика о номере Договора микрозайма, который необходим при осуществлении Заемщиком платежей по Договору микрозайма.