

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

## ООО МФО «Лига денег»

Правила разработаны в целях определения порядка и условий предоставления нецелевых потребительских микрозаймов (далее - микрозаймов) микрофинансовой организацией ООО МФО «Лига денег» (далее – Кредитор).

### 1. Порядок подачи заявки (заявления) на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения.

- 1.1. Потенциальный Заемщик обращается в обособленное региональное подразделение Кредитора (далее – РП) и сообщает сотруднику РП фамилию, имя и отчество, адрес фактического проживания и другие данные по запросу сотрудника РП. Также клиент может обратиться по телефону 8-800-234-67-67, либо оставить заявку на сайте [www.ligadeneg.ru](http://www.ligadeneg.ru). Обращение Заемщика в РП не является заявкой (заявлением) на предоставление потребительского микрозайма, а выражает намерение Заемщика в последующем подать указанное заявление в письменной форме.
- 1.2. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим в субъектах Федерации, в которых находятся обособленные региональные подразделения Кредитора.
- 1.3. Обязательным условием предоставления микрозайма является встреча Заемщика с уполномоченным лицом Кредитора (далее – Персональный менеджер). Во время встречи потенциальный Заемщик должен предоставить Персональному менеджеру общегражданский паспорт (далее - паспорт РФ). Дополнительно, по устному запросу Персонального менеджера, Заемщик предоставляет оригиналы других документов, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении нецелевого потребительского микрозайма (далее - Заявление), а также их ксерокопии. В случае отсутствия у потенциального Заемщика паспорта РФ - Заявление не заполняется, Персональный менеджер завершает встречу.
- 1.4. Заемщик обязан сообщить Персональному менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты по форме, разработанной Кредитором, и расписаться на каждой странице анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях.
- 1.5. В случае изменения указанных в анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Компанию о таких изменениях в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней от даты вступления изменений в силу.
- 1.6. Персональный менеджер на основании паспортных данных Заемщика заполняет в двух экземплярах бланк Заявления.
- 1.7. До подписания Заявления Персональный менеджер предоставляет Заемщику для ознакомления общие условия договора потребительского микрозайма, установленные Кредитором, а также настоящие Правила.
- 1.8. Заемщик подписывает Заявление, один экземпляр которого остается у Заемщика, второй экземпляр Персональный менеджер передает Кредитору.
- 1.9. Персональный менеджер производит фотографирование Заемщика и предоставленных оригиналов документов. Фотография Заемщика и его документов передаются Кредитору на обработку и хранение. Фотографирование документов может быть заменено альтернативным способом копирования документов.

### 2. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления Заемщику графика платежей.

- 2.1. Договор потребительского микрозайма (далее – Договор микрозайма) состоит из общих и индивидуальных условий.
- 2.2. После подписания Заемщиком Заявления Персональный менеджер предоставляет Заемщику для рассмотрения индивидуальные условия договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия), а также График платежей.
- 2.3. Индивидуальные условия содержат информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма. График платежей содержит информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора микрозайма.
- 2.4. В случае согласия Заемщика с Индивидуальными условиями Персональный менеджер подписывает Индивидуальные условия в качестве уполномоченного представителя Кредитора в двух экземплярах и передает Заемщику для подписания с его стороны (или в обратном порядке).
- 2.5. Один экземпляр Индивидуальных условий остается у Заемщика, один экземпляр Индивидуальных условий Персональный менеджер передает Кредитору.
- 2.6. После подписания Индивидуальных условий Кредитор передает Заемщику через Персонального менеджера экземпляр Памятки по самостоятельной оплате платежей с приложением бланков квитанций.
- 2.7. Кредитор в срок не позднее 24 часов рассматривает оформленное Заемщиком Заявление и принимает решение относительно этого Заявления.
- 2.8. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма Кредитор предоставляет микрозаем Потенциальному Заемщику одним из способов:
  - 2.8.1. Единовременным перечислением суммы микрозайма с банковского счета Кредитора на банковский счет Заемщика, указанный в Индивидуальных условиях;
  - 2.8.2. С использованием систем денежных переводов, с которыми сотрудничает Кредитор;
  - 2.8.3. Единовременным перечислением суммы микрозайма на банковскую предоплаченную карту.
- 2.9. В зависимости от выбранного способа получения микрозайма Кредитор уведомляет Заемщика о данных, необходимых для получения микрозайма. Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента подписания Заемщиком индивидуальных условий Договора микрозайма. Датой предоставления (получения) микрозайма признается дата передачи Заемщику денежных средств.
- 2.10. После предоставления микрозайма Кредитор информирует Заемщика о номере Договора микрозайма, который необходим при осуществлении Заемщиком платежей по Договору микрозайма.