

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ
ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс» по продукту «СЕРЕБРЯНЫЙ»
(ИНН 5042119198, ОГРН 1115042003537), действующие с «22» апреля 2020 г. (редакция 16)**

Настоящие правила предоставления потребительских займов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Джем Мани Микрофинанс» по продукту «СЕРЕБРЯНЫЙ» (далее - Правила) разработаны в целях определения порядка и условий предоставления нецелевых потребительских займов по продукту «СЕРЕБРЯНЫЙ» (далее - займов) ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс» (далее - Кредитор).

1. Порядок подачи заявки (заявления) на предоставление займа и порядок ее рассмотрения.

1.1. В целях предоставления потребительского займа Заемщик может обратиться по телефону горячей линии, указанному на сайте Кредитора, либо через официальные сайты Кредитора: <https://vashidengi.ru/>, <https://ligadeneg.ru/>. Обращение через официальные сайты Кредитора осуществляется путем заполнения Заемщиком соответствующих полей заявки. Обращение, поступившее по телефону горячей линии Кредитора, либо через официальный сайт Кредитора <https://vashidengi.ru/>, <https://ligadeneg.ru/> не является Заявлением о предоставлении потребительского займа (далее – Заявление), а выражает намерение Заемщика в последующем подать указанное Заявление в письменной форме.

1.2. В целях обеспечения доступности продуктов (услуг) Кредитора назначается ответственный сотрудник из числа менеджеров Кредитора, обладающий специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением, способный оказать указанным лицам помощь при преодолении ими барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами, и обладающий знаниями о правилах работы с сопровождающими указанных граждан лицами.

1.3. Заемщик, относящийся к категории лиц, указанных в п.1.2. настоящих Правил, при обращении к Кредитору в порядке, указанном в п.1.1. настоящих Правил, сообщает сотруднику Кредитора о необходимости оказания ему специализированной помощи ответственным сотрудником Кредитора. В указанном случае менеджер для Заемщика назначается из числа менеджеров Кредитора, обладающих специальными приемами общения с людьми с инвалидностью, маломобильными группами населения и пожилым населением.

1.4. Займы предоставляются только гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и фактически проживающим в субъектах Российской Федерации, в которых находятся обособленные региональные подразделения Кредитора.

1.5. Обязательным условием предоставления займа является встреча Заемщика с уполномоченным лицом Кредитора (далее - менеджер), которая происходит либо в офисе Кредитора, либо по месту фактического проживания Заемщика в зависимости от волеизъявления Заемщика. Во время встречи Заемщик дает Кредитору Согласие на обработку персональных данных и Согласие на получение кредитного отчета из бюро кредитных историй.

1.6. Заемщик должен предоставить менеджеру паспорт гражданина РФ (далее - паспорт РФ). Дополнительно, по устному запросу менеджера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик предоставляет оригиналы других документов и сведения, которые необходимы для рассмотрения Заявления о предоставлении потребительского займа и идентификации Заемщика, а также ксерокопии таких документов. В случае отсутствия у Заемщика паспорта РФ - Заявление не заполняется, менеджер завершает встречу.

1.7. Заемщик обязан сообщить менеджеру соответствующие действительности сведения, необходимые для заполнения анкеты по форме, разработанной Кредитором, и расписаться на каждой странице анкеты в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и верными во всех отношениях. Анкета также может формироваться менеджером в программном обеспечении Кредитора.

1.8. В случае изменения указанных в анкете сведений, Заемщик обязан проинформировать Кредитора о таких изменениях в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты вступления изменений в силу в порядке, предусмотренном Общими условиями договора потребительского займа, установленными Кредитором.

1.9. Заявление заполняется на основании паспортных данных Заемщика по утвержденной Кредитором форме.

1.10. До подписания Заявления менеджер обязан предоставить Заемщику для ознакомления Общие условия договора потребительского займа со всеми приложениями, установленными Кредитором, а также настоящие Правила. Также до подписания Заявления Менеджер обязан проинформировать Заемщика, что Кредитор включен в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по требованию Заемщика предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о Кредиторе в государственный реестр микрофинансовых организаций (копию свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций).

1.11. После ознакомления с информацией, указанной в п. 1.10 настоящих Правил, Заемщик предоставляет Кредитору Заявление о предоставлении потребительского займа, в порядке, установленном Кредитором.

1.12. Менеджер производит копирование/фотографирование предоставленных Заемщиком оригиналов документов. Копии/фотографии документов передаются Кредитору на обработку и хранение.

1.13. Кредитор в срок не позднее 24 часов с момента получения Заявления и копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов рассматривает предоставленные Заемщиком документы и принимает решение относительно заключения договора потребительского займа. Рассмотрение Заявления и копии/фотографии предоставленных Заемщиком документов осуществляются бесплатно.

1.14. При рассмотрении Заявления, прилагаемых к нему документов, Кредитор также проводит оценку платежеспособности Заемщика.

1.15. Заемщик до заключения Договора потребительского займа предоставляет следующие сведения:

- о размере заработной платы, наличии иных источников дохода;
- о текущих денежных обязательствах;
- о периодичности и суммах платежей по указанным Заемщиком обязательствам;
- о факте производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Кредитору заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления.

1.16. В случае подачи Заявления на выдачу потребительского займа в сумме, превышающей 30 000 (тридцать тысяч) рублей, Кредитор в обязательном порядке запрашивает у Заемщика информацию о судебных спорах, в которых получатель финансовой услуги выступает ответчиком.

1.17. Результаты оценки платежеспособности Заемщика фиксируются в программном обеспечении Кредитора.

1.18. Информация о принятом Кредитором решении относительно заключения Договора потребительского займа доводится до сведения Заемщика менеджером устно путем сообщения указанной информации Заемщику по телефону или путем отправки СМС - сообщения по номеру мобильного телефона, указанному Заемщиком в анкете, заполненной в порядке, предусмотренном в п.1.7. настоящих Правил.

1.19. В случае принятия положительного решения о выдаче займа такое решение Кредитора действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2. Порядок заключения договора потребительского займа и порядок предоставления Заемщику графика платежей.

2.1. Договор потребительского займа (далее - Договор займа) предоставляется на основании Заявления о предоставлении потребительского займа и состоит из Индивидуальных и Общих условий, а также Графика платежей.

2.2. После рассмотрения поданного Заемщиком Заявления и принятия Кредитором решения о заключении с Заемщиком Договора займа менеджер предоставляет Заемщику для рассмотрения Индивидуальные условия договора потребительского займа (далее - Индивидуальные условия), а также График платежей. Одновременно с передачей Индивидуальных условий и Графика платежей менеджер сообщает Заемщику информацию, достаточную для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора займа на предлагаемых условиях, в частности, сообщает Заемщику о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки Заемщика с его текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут

привести к невозможности исполнения Заемщиком его обязательств по Договору займа (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

2.3. Индивидуальные условия помимо прочих условий Договора займа содержат информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору займа. График платежей содержит информацию о суммах и порядке определения сроков платежей Заемщика по Договору займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора займа.

2.4. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского кредита (займа) на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В течение указанного срока Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия.

2.5. Индивидуальные условия Договора потребительского займа считаются согласованными с момента подписания их Сторонами Договора.

2.6. Один экземпляр Индивидуальных условий остается у Заемщика, один экземпляр Индивидуальных условий - у Кредитора.

2.7. Кредитор предоставляет Заемщику заем способом, установленным условиями Договора займа, заключенного сторонами.

2.8. В зависимости от выбранного способа получения займа Кредитор уведомляет Заемщика о данных, необходимых для получения займа. Предоставление денежных средств осуществляется не позднее 7 (семи) календарных дней с момента подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора займа. Датой предоставления (получения) займа (датой заключения договора займа) признается дата передачи Заемщику денежных средств.

2.9. После предоставления займа Кредитор информирует Заемщика о номере Договора займа, сведения о котором необходимы Заемщику при осуществлении платежей по Договору займа.

3. Иные условия, установленные внутренними документами Кредитора и не являющиеся условиями договора займа

3.1. Настоящие Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс» доступны всем лицам для ознакомления без каких-либо ограничений на сайте Кредитора: <https://vashidengi.ru/>, <https://ligadeneg.ru/>.

3.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Кредитором путем публикации новой редакции Правил на веб-сайте Кредитора по адресу <https://vashidengi.ru/>, <https://www.ligadeneg.ru/>.

3.3. Изменения, вносимые в настоящие Правила предоставления потребительских займов ООО МКК «Джет Мани Микрофинанс», не влекут изменения в заключенные и не исполненные до конца на момент внесения изменений Договоры займов. Информация о действующих и предыдущих редакциях Правил размещена на сайте Кредитора: <https://vashidengi.ru/>, <https://www.ligadeneg.ru/>